



Certificación No. 217 de 2024

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DE
LA REGIONAL HUILA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que la señora **JENNIFER KARINA MANJARRES CERON** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.077.842.233** de **GARZÓN (HUILA)**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato : No. 5849807 del 31 de enero del 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad de PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA.

Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del presente contrato es de diez (10) meses y diecisiete (17) días.

Fecha de Inicio de Ejecución: 1 de febrero del 2024

Fecha de Terminación de Contrato: 17 de diciembre del 2024

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$47.185.926).

Forma de Pago: Pagos mensuales o Parciales de (\$ 4.465.545) de acuerdo con la ejecución mensual.

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Dirección Cra 10 No. 11 - 22, Ciudad Garzón. - PBX 57 601 5461500



Certificación No. 217 de 2024

Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el 7 GTH-F-075 V08 Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices. 4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 5. Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa). 6. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001. 7. Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso. 8. En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación. 9. Participar de las reuniones de equipo executor programadas por la Coordinación 8 GTH-F-075 V08 Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Dirección Cra 10 No. 11 - 22, Ciudad Garzón. - PBX 57 601 5461500



Certificación No. 217 de 2024

emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva. 10. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios. 11. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada. 12. Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación. 13. Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014. 14. Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043. 15. Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G – 040. 16. Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 21 días del mes de noviembre del 2024.

Firmado digitalmente por
CARLOS ANDRES JIMENEZ
MOREA

Fecha: 2024.11.22 14:55:23
-05'00'

CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del
Huila
Subdirector de Centro (E)

Proyectó: Zaira Chirley Avila Collazos - Contratación y
Gutiérrez
Quintero
Revisó: Lorena María Gutiérrez Quintero
Cargo: Coordinadora – Grupo de Apoyo Administrativo

Firmado digitalmente por
Lorena Maria
Gutiérrez Quintero
Fecha: 2024.11.22
14:41:11 -05'00'

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Dirección Cra 10 No. 11 - 22, Ciudad Garzón. - PBX 57 601 5461500

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL HUILA

CERTIFICA:

Que la señora **JENNIFER KARINA MANJARRES CERON**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.077.842.233 de Garzón, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y fecha del: CO1.PCCNTR.4833619 del 31 de marzo del 2023.
Contrato

Objeto: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de la Regional Huila las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación de Dirección General.

Plazo: El plazo inicial pactado fue de ocho (8) meses y 28 días, contados a Partir de la fecha de inicio del contrato sin exceder del 31 de diciembre del 2023.

Fecha de Inicio de: 03 de abril del 2023.
Ejecución

Fecha de Terminación de: 31 de diciembre de 2023.
Contrato

Término de Ejecución: 8 meses y 28 días del 2023.

No. de horas mensuales:

Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Carrera 5 # 16-16, Neiva -Huila. - PBX 57 608 8757149
ext 83343


@SENAComunica
www.sena.edu.co



Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales fue de cuarenta y siete millones ciento cincuenta y seis mil ochocientos treinta y tres pesos mcte (\$47.156.833).

Estado del Contrato: Ejecutado

Obligaciones Específicas:

1. Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general
2. Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.
3. Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.
4. Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.
5. Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas- agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.
6. Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.
7. Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.
8. Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.
9. Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.

Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Carrera 5 # 16-16, Neiva -Huila. - PBX 57 608 8757149

ext 83343



@SENAComunica

www.sena.edu.co



10. Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.
11. Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.
12. Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.
13. Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.
14. Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.
15. Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.
16. Apoyar las solicitudes de información, informes y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.
17. De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.
18. El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, basas de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.
19. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.

Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Carrera 5 # 16-16, Neiva -Huila. - PBX 57 608 8757149

ext 83343



@SENAComunica

www.sena.edu.co




Certificado No.
SC-C(1)339681-1

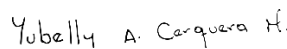
Certificado No.
CO-SC-C(1)339681-1

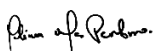
20. En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.

Se expide a solicitud de la interesada, de acuerdo con la información registrada en el sistema ONBASE del SENA, a los 26 días de enero de 2024.

 Firmado
digitalmente por
Fermín Beltrán
Barragán

Fermín Beltrán Barragán
Centro de la Industria, la Empresa y los
Servicios /subdirector


Proyecto: Yubelly Alexandra Cerquera Murcia
Cargo: Contratista - Oficina Gestión del Talento Humano


Revisó: Yolima Méndez Perdomo, ymendezp@sena.edu.co
Cargo: Técnico Grado 02, Coordinadora Grupo Regional del Talento Humano



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1077842233, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 293 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación, seguimiento, asistencia técnica y orientar el acceso continuado a mercados de los proyectos productivos de carácter colectivo e individual, en el marco del componente de sostenibilidad económica

Obligaciones Específicas:

- "1. Establecer actividades de acompañamiento y seguimiento a la población en reincorporación a través de los facilitadores, para presentar su solicitud de acceso y formulación al Proyecto de Reincorporación Económica de carácter individual o colectiva, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género en la población objeto de atención.
2. Definir medidas e instrumentos de la ruta de reincorporación económica frente a los proyectos productivos de carácter individual y colectivo.
3. Atender de manera eficaz y oportuna las inquietudes que presenten los facilitadores frente a la gestión para el acceso a los beneficios económicos de la población en el marco del componente de sostenibilidad económica.
4. Establecer actividades de seguimiento al desarrollo de los proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN atendiendo disposiciones de enfoque diferencia, étnico y de género.
5. Orientar procesos de fortalecimiento de las formas asociativas, conforme a los requerimientos que se presenten dentro de los proyectos productivos de las mismas. 6. Apoyar a la coordinación del grupo territoriales en la gestión para el acceso a la oferta pública y privada en el marco de la política de reincorporación atendiendo el enfoque diferencial, étnico y de género en la población objeto de atención.
7. Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad y estrategia comunitaria en escenarios locales relacionados con (re)construcción del tejido social, la convivencia y la reconciliación, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
8. Apoyar el registro de la información relacionada con el Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
9. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida sea veraz y se rinda de manera oportuna.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

Fecha de suscripción del contrato:	2022-01-06
---	------------

Fecha de inicio:	2022-01-12
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$57,526,833.00
------------------------------------	-----------------



La paz con
legalidad
es de todos

ARN
Agencia para la Reincorporación
y la Normalización

Valor mensual de los honorarios:	\$4,945,000.00
Fecha de terminación inicial:	2022-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8/8/2022 3:40:19 PM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **JENNIFER KARINA MANJARRÉS CERÓN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.077.842.233**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS – ACR**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

CONTRATO ARN No. 781 DE 2021
<p>Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar y orientar la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.</p>
<p>Obligaciones Específicas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Implementar acciones que materialicen las disposiciones contenidas en el Decreto 899 de 2017, respecto a los beneficios, medidas e instrumentos para la reincorporación económica de carácter individual o colectiva de las personas en proceso de reincorporación.2. Orientar de manera eficaz a los profesionales facilitadores encargados de los procesos y procedimientos para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos e individuales, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población objeto de atención.3. Realizar seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o ARN.4. Poner a disposición la diligencia y conocimiento para orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades que se presenten en los diferentes proyectos productivos.5. Desarrollar acciones de seguimiento para la formulación e implementación de proyectos productivos de carácter colectivo e individual que realicen los profesionales facilitadores designados en los antiguos Espacios Territoriales y/o Grupos Territoriales, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población objeto de atención.6. Apoyar a la coordinación en la gestión de oferta pública y privada que va orientada a beneficios en la Reincorporación económica, bajo el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población objeto de atención.7. Apoyar la implementación del componente de reincorporación económica conforme los lineamientos que se deriven desde Nivel Central de la ARN.8. Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad y estrategia comunitaria en escenarios locales relacionados con (re)construcción del tejido social, la convivencia y la reconciliación.9. Apoyar el registro de la información relacionada con el Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales conforme a los lineamientos establecidos por la

entidad.
10. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida sea veraz y se rinda de manera oportuna.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 15 de enero de 2021
Fecha de inicio: 19 de enero de 2021
Valor Inicial del contrato: \$25.925.400
Valor mensual de los honorarios: \$4.801.000
Fecha de terminación inicial: 30 de junio de 2021
Estado actual: En ejecución

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 5 de febrero de 2021.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Fernando Gutiérrez Calderón – Profesional Especializado – Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez – Contratista – Grupo de Gestión Contractual





EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JENNIFER KARINA MANJARRES CERÓN, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1077842233, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1405 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar y orientar la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.

Obligaciones Específicas:

1. Implementar acciones que materialicen las disposiciones contenidas en el Decreto 899 de 2017, respecto a los beneficios, medidas e instrumentos para la reincorporación económica de carácter individual o colectiva de las personas en proceso de reincorporación.
2. Orientar de manera eficaz a los profesionales facilitadores encargados de los procesos y procedimientos para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos e individuales, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población objeto de atención.
3. Realizar seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o ARN.
4. Poner a disposición la diligencia y conocimiento para orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades que se presenten en los diferentes proyectos productivos.
5. Desarrollar acciones de seguimiento para la formulación e implementación de proyectos productivos de carácter colectivo e individual que realicen los profesionales facilitadores designados en los antiguos Espacios Territoriales y/o Grupos Territoriales, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población objeto de atención.
6. Apoyar a la coordinación en la gestión de oferta pública y privada que va orientada a beneficios en la Reincorporación económica, bajo el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población objeto de atención.
7. Apoyar la implementación del componente de reincorporación económica conforme los lineamientos que se deriven desde Nivel Central de la ARN.
8. Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad y estrategia comunitaria en escenarios locales relacionados con (re)construcción del tejido social, la convivencia y la reconciliación.
9. Apoyar el registro de la información relacionada con el Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
10. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida sea veraz y se rinda de manera oportuna.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2021-06-28
---	------------



La paz con
legalidad
es de todos

ARN
Agencia para la Reincorporación
y la Normalización

Fecha de inicio:	2021-07-07
Valor inicial del contrato:	\$27,845,800.00
Fecha de terminación final:	2021-12-31
Valor final del contrato:	\$27,845,800.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8/8/2022 3:23:33 PM

JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

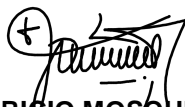
CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **JENNIFER KARINA MANJARRÉS CERÓN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.077.842.233**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS – ACR**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

CONTRATO ARN No. 547 DE 2020
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto a la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.
Obligaciones Específicas: 1. Desarrollar las actividades a las que haya lugar con el fin de implementar los procedimientos reglamentados para el acceso al apoyo económico de carácter individual o colectivo, de conformidad con el Decreto Ley 899 de 2017; 2. Orientar de manera permanente y efectiva a los profesionales facilitadores designados respecto de los procesos y procedimientos para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos e individuales; 3. Realizar seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o ARN; 4. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades presentes en los diferentes proyectos productivos; 5. Desarrollar las actividades de seguimiento a la formulación e implementación de proyectos productivos de carácter colectivo e individual que realicen los profesionales facilitadores designados en los Espacios Territoriales, Grupos Territoriales y/o Punto de Atención; 6. Apoyar la coordinación en la gestión de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación económica, conservando el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN; 7. Apoyar la implementación de la estrategia de reincorporación económica por parte del grupo de Reincorporación económica de nivel central; 8. Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad y estrategia comunitaria en escenarios locales relacionados con (re)construcción del tejido social, la convivencia y la reconciliación; 9. Apoyar el registro de la información relacionada con el Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales conforme a los lineamientos establecidos para tal fin; 10. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida sea veraz y se rinda de manera oportuna; 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 13 de enero de 2020
Fecha de inicio: 15 de enero de 2020
Valor mensual de los honorarios: \$4.660.240
Fecha de terminación final: 30 de junio de 2020
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$25.786.661
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 5 de febrero de 2021.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Fernando Gutiérrez Calderón – Profesional Especializado – Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez – Contratista – Grupo de Gestión Contractual 

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **JENNIFER KARINA MANJARRÉS CERÓN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.077.842.233**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS – ACR**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

CONTRATO ARN No. 1250 DE 2020
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación respecto a la asistencia técnica integral que aborde los procesos de formulación, implementación, seguimiento y comercialización de proyectos productivos de carácter colectivo e individual, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la ARN.
Obligaciones Específicas: <div><div>1. Desarrollar las actividades a las que haya lugar con el fin de implementar los procedimientos reglamentados para el acceso al apoyo económico de carácter individual o colectivo, de conformidad con el Decreto Ley 899 de 2017.</div><div>2. Orientar de manera permanente y efectiva a los profesionales facilitadores designados respecto de los procesos y procedimientos para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos e individuales</div><div>3. Realizar seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o ARN.</div><div>4. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades presentes en los diferentes proyectos productivos.</div><div>5. Desarrollar las actividades de seguimiento a la formulación e implementación de proyectos productivos de carácter colectivo e individual que realicen los profesionales facilitadores designados en los Espacios Territoriales, Grupos Territoriales.</div><div>6. Apoyar la coordinación en la gestión de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación económica, conservando el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN.</div><div>7. Apoyar la implementación de la estrategia de reincorporación económica por parte del grupo de Reincorporación económica de nivel central.</div><div>8. Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad y estrategia comunitaria en escenarios locales relacionados con (re)construcción del tejido social, la convivencia y la reconciliación.</div><div>9. Apoyar el registro de la información relacionada con el Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales conforme a los lineamientos establecidos para tal fin.</div><div>10. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida sea veraz y se rinda de manera oportuna.</div><div>11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.</div></div>
Fecha de suscripción del contrato: 24 de junio de 2020
Fecha de inicio: 2 de julio de 2020
Valor Inicial del contrato: \$25.942.003
Valor mensual de los honorarios: \$4.660.240
Fecha de terminación inicial: 18 de diciembre de 2020
Modificadorio No. 1: Suscrito el 1° de diciembre de 2020, por medio del cual se prorrogó el plazo de ejecución del contrato (hasta el 31 de diciembre de 2020) y se adicionó valor al contrato (\$1.864.096).
Fecha de terminación final: 31 de diciembre de 2020
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$27.806.099
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 5 de febrero de 2021.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Fernando Gutiérrez Calderón – Profesional Especializado – Grupo de Gestión Contractual

Revisó: Ever Andrés Santana Echavez – Contratista – Grupo de Gestión Contractual



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el(la) señor(a) **JENNIFER KARINA MANJARRÉS CERÓN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.077.842.233**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS – ACR**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el(los) contrato(s) que a continuación se relaciona(n):

CONTRATO ARN No. 162 DE 2019
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
Obligaciones Específicas: <ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.2. Concertar las actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto, de acuerdo a sus características y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, incluyendo a sus familias y a la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, así como a los Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.7. Realizar visitas domiciliarias y visitas institucionales de acuerdo a las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el

territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 6 de enero 2019
Fecha de inicio: 9 de enero 2019
Valor inicial del contrato: \$43.929.667
Valor mensual de los honorarios: \$3.934.000
Fecha de terminación inicial: 13 de diciembre de 2019
Modificadorio No. 1: Suscrito el 6 de marzo de 2019, teniendo en cuenta el concepto emitido por la Subdirección Financiera mediante MEM19-002425 / IDM 11200 del 15 de febrero de 2019, en el cual se indica que las expensas y gastos de desplazamientos de los contratistas que se reconocen por la ARN no constituyen un ingreso para estos, se hace necesario modificar el Anexo de Condiciones Contractuales aclarando el parágrafo de la Cláusula Séptima “Lugar de Ejecución” en este aspecto.
Modificadorio No. 2: Suscrito el 12 de diciembre de 2019, por medio del cual se prorrogó el plazo de ejecución del contrato (hasta el 31 de diciembre de 2019) y se agregó valor al contrato (\$2.229.267).
Fecha de terminación final: 31 de diciembre de 2019
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$
Estado actual: Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 5 de febrero de 2021.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Fernando Gutiérrez Calderón – Profesional Especializado – Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez – Contratista – Grupo de Gestión Contractual





**El Gerente General de la empresa C.O.C. ASISTENCIA Y
CONSULTORIA .S.A.S. con NIT No. 900495843-0**

CERTIFICA:

Que la Administradora de Empresas Agropecuarias JENNIFER KARINA MANJARREZ, identificada con la cedula No. 1.077.842.233, mediante contrato de prestación de servicios con la Fiduciaria FIDUPOPULAR desarrollo el plan Socio Empresarial definido para "ALIANZA FIDUCIARIA FIDEICOMISO ASOCIACIÓN DE MUJERES AHORRADORAS AROMA DE MUJER No. 371948" beneficiando a 48 pequeñas productores de café del ASOCIACIÓN DE MUJERES AHORRADORAS AROMA DE MUJER, identificado con el Nit No. 900766062-9, desde el 19 de enero de 2018 al 18 de enero de 2019.

Durante el tiempo que prestó sus servicios demostró ser una persona honesta, responsable y cumplidora de sus deberes.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en nuestra condición de Organismo Gestor Acompañante, administradores de esta alianza

Dada en Neiva, a los veintitrés (23) días del mes de noviembre de 2018.


ERNESTO CUELLAR TRUJILLO.
Director Administrativo

Liderazgo y Competitividad

EPSAFACOL S.A.S

**La EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS AGROPECUARIOS
FORESTALES Y AMBIENTALES DE COLOMBIA "EPSAFACOL S.A.S" con Nit.
Nº 900850929-8**

HACE CONSTAR

Que Jennifer Karina Manjarres Cerón identificada con cedula de ciudadanía número 1077842233 de Garzón Huila, estuvo vinculada a la empresa desde el 15 de Junio de 2015 hasta el 15 Junio del 2017, brindando sus servicios como profesional en el área de Administrador de Empresas Agropecuarias, en labores de Capacitaciones, Área Social, Asistencia Técnica Agropecuaria, entre otras, durante la ejecución de Contratos en diferentes Municipios, Demostrando responsabilidad y cumplimiento en sus labores y tareas asignadas.

A continuación relaciono número de contratos en los cuales tuvo relación y participación la interesada

Contrato No 197 de 2016 Sabanalarga (Casanare)

Contrato No 155 de 2015 Boavita (Boyacá)

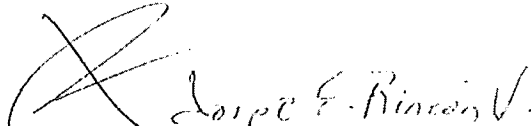
Contrato No 090 de 2015 Boavita (Boyacá)

Contrato No 138 de 2015 Boavita (Boyacá)

Contrato No 20150490-11 La Uvita (Boyacá) (IAT Unión temporal)

La presente constancia se expide a petición de la interesada.

Dada en Nobsa a los 30 días del mes de Junio de 2017.


JORGE ENRIQUE RINCON VIANCHA

Profesional Universitario / Ingeniero Agrónomo

Representante legal EPSAFACOL S.A.S

3118701516- 3157230473

epsafacolsas@hotmail.com

EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS AGROPECUARIOS FORESTALES Y AMBIENTALES DE COLOMBIA S.A.S

EPSAFACOL S.A.S Nit. 900850929-8

Tel. 3118701516- 3157230473. E-mail: epsafacolsas@hotmail.com



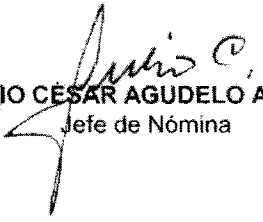
Medellin, 5 de mayo de 2014

CERTIFICADO

COLTABACO S.A. con Nit. 890.900.043 - 8, se permite certificar la siguiente información correspondiente a un empleado de la empresa :

Nombre del empleado:	MANJARRES CERON JENNIFER KARINA
Documento de identidad :	1,077,842,233
Fecha de vinculación :	13 de abril de 2011
Tipo de contrato :	FIJO
Último cargo desempeñado :	Asistente Administrativo
Fecha de retiro :	21 de enero de 2013
Motivo del retiro :	RENUNCIA

Atentamente,


JULIO CÉSAR AGUDELO ARANGO
Jefe de Nómina

Comité Departamental de Cafeteros del Huila

HOJ17C00895



LA OFICINA JURÍDICA DEL COMITÉ DE CAFETEROS DEL HUILA DEPENDENCIA DE LA FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos de la administración se encuentra que **JENNIFER KARINA MANJARRES CERON**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.077.842.233, contrató y ejecutó con los vínculos como se relaciona a continuación

1.- CONTRATO: DE APRENDIZAJE Del 1 de febrero al 31 de julio de 2007.

2.- CONTRATO: No. **DT-0149-2009**

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS, EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE RECONVERSION PRODUCTIVA Y SOCIAL DE LA CAFICULTURA DEL HUILA, DESARROLLADO POR LA FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA – COMITÉ DEPARTAMENTAL DEL HUILA EN LOS 35 MUNICIPIOS CAFETEROS, CONSIDERADO COMO APUESTA PRODUCTIVA DE LA AGENDA INTERNA PARA LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

VALOR CONTRATO:

\$15.400.000

FECHA INICIO:

16 de marzo de 2009

FECHA DE TERMINACIÓN:

15 de diciembre de 2009

3.- CONTRATO:

No. **DT-039-2009**

OBJETO:

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA DENTRO DEL PROGRAMA DE PERMANENCIA, SOSTENIBILIDAD Y FUTURO DE LA FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA

VALOR CONTRATO:

\$2.908.117

FECHA INICIO:

12 de enero de 2010

FECHA DE TERMINACIÓN:

28 de febrero de 2010

Misión: Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa

Avda. 26 No. 49-176 Teléfonos 8661327 8661329 8661330 8661332 Fax: 8661336

www.federacioncafeteros.org.co Neiva - Huila - Colombia

Comité Departamental de Cafeteros del Huila



4- CONTRATO

No DT-153-2010

OBJETO:

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DEL TRAMITE DE CRÉDITOS PARA RENOVACION DE CAFETALES APOYANDO EL PROGRAMA DE RECONVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL DE LA CAFICULTURA, DESARROLLADO POR LA FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA – COMITÉ DEPARTAMENTAL DE CAFETEROS DEL HUILA EN LOS 35 MUNICIPIOS CAFETEROS, CONSIDERADO COMO APUESTA PRODUCTIVA DE LA AGENDA INTERNA PARA LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN, APOYO, COLABORACIÓN Y COFINANCIACIÓN No. 003 de 2010

VALOR CONTRATO:

\$7.121.920

FECHA INICIO:

09 de marzo de 2010

FECHA DE TERMINACIÓN:

30 de junio de 2010

5- CONTRATO

DE TRABAJO A TERMINO FIJO: Del 16 de septiembre de 2010 al 30 de enero de 2011, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL PROGRAMA DE RECONVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL DE LA CAFICULTURA DEL HUILA

6- CONTRATO

No DT-013-2011

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS DENTRO DEL PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD- PLAN CHOQUE CONTRA LA ROYA

VALOR CONTRATO:

\$1.800.000

FECHA INICIO:

12 de febrero de 2011

FECHA DE TERMINACIÓN:

26 de febrero de 2011

7- CONTRATO

OBJETO:

No DT-092

PRESTACION DE SERVICIOS DENTRO DEL PROGRAMA DE RECONVERSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL DE LA CAFICULTURA DEL HUILA, DESARROLLADO POR LA FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA – COMITÉ DEPARTAMENTAL DE CAFETEROS DEL HUILA EN LOS 35 MUNICIPIOS CAFETEROS, CONSIDERADO COMO APUESTA PRODUCTIVA DE LA AGENDA INTERNA PARA LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN, APOYO, COLABORACIÓN Y COFINANCIACIÓN No. 008 de 2011, CELEBRADO ENTRE LA FEDERACIÓN NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA Y EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.

Misión: Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa

Comité Departamental de Cafeteros del Huila



VALOR CONTRATO: \$9.000.000
FECHA CONTRATO: 01 de marzo de 2011
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de julio de 2011

La presente constancia se expide a solicitud del interesado a los doce (12) días del mes de julio de dos mil diecisiete (2017).

Atentamente,


LUISA FERNANDA VARGAS GARCÍA
Abogada Senior

Misión: Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa

Avda. 26 No. 49-176 Teléfonos 8661327 8661329 8661330 8661332 Fax: 8661336
www.guilaecolombiana.org Neiva – Huila - Colombia



CAFExpo

NIT. 900.020.849 - 6

LA SUSCRITA GERENTE DE

" CAFExpo "

CERTIFICA:

Que el señorita **YENNIFER KARINA MANJARRES CERON**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.077.842.233 expedida en Neiva - Huila, presto sus servicios profesionales bajo la modalidad de Contrato de prestación de Servicios, en convenio con la Federación Nacional de Cafeteros, en el municipio de Vegalarga - Huila, desempeñando el cargo de Extensionista, desde el 20 de Octubre al 19 de Diciembre de 2008.

Que durante el tiempo de vinculación demostró ser una persona responsable y cumplidora de sus deberes y obligaciones.

Que la presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Dada en Neiva, a los Diez y Nueve (19) días del mes Diciembre de Dos Mil Ocho (2.008)


SANDRA CECILIA HOYOS HERNANDEZ
Gerente